

EVALUACIJA UČINKOVITOSTI I DJELOTVORNOSTI TE EVALUACIJA UČINKA INTERREG PROGRAMA SLOVENIJA – HRVATSKA ZA RAZDOBLJE 2021. - 2027.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE USLUGA

1. UVOD

Europska komisija odobrila je 11. kolovoza 2022. Interreg program Slovenija – Hrvatska za razdoblje 2021. - 2027. (dalje u tekstu: program). Upravljačko tijelo programa je Ministarstvo za lokalnu samoupravu, koheziju i regionalni razvoja u Sloveniji.

Cilj programa je očuvana, otporna i povezana prekogranična regija u kojoj je održivi razvoj glavni alat za ekonomsku održivost, sigurnost, zaštitu bioraznolikosti i socijalnu dobrobit svih stanovnika.

Programsko područje obuhvaća 17 NUTS 3 regija, odnosno devet NUTS 3 regija u Sloveniji i osam NUTS 3 regija u Hrvatskoj:

- Slovenija: Podravska, Pomurska, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Obalno-kraška, Osrednjeslovenska i Primorsko-notranjska statistička regija;
- Hrvatska: Primorsko-goranska, Istarska, Zagrebačka, Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Međimurska i Karlovačka županija te Grad Zagreb.

Tijekom pripremne faze programa provedena je teritorijalna i socioekonomska analiza kojom su prikupljene informacije o tematskim područjima u kojima prekogranična suradnja može najviše doprinijeti prevladavanju graničnih prepreka i regionalnih razlika. Analizom su utvrđeni glavni zajednički izazovi, potrebe i potencijali programskog područja, kao i strateški važna područja u kojima primjena prekogranične suradnje može pridonijeti prevladavanju graničnih prepreka i teritorijalnih razlika, uzimajući u obzir gospodarske, socijalne, okolišne i druge relevantne aspekte.

Zajednički izazovi i potrebe za djelovanjem rješavaju se u okviru tri prioriteta i pet specifičnih ciljeva programa, za koje je dostupno 52,3 milijuna EUR (doprinos Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) iznosi 41,8 milijuna EUR), od čega je 38,6 milijuna EUR iz EFRR-a namijenjeno projektima.

PRIORITET 1.: ZELENA I PRILAGODLJIVA REGIJA

Specifični cilj:

- specifični cilj 2.4.: Promicanje prilagodbe klimatskim promjenama i sprječavanja rizika od katastrofa te otpornosti, uzimajući u obzir pristupe temeljene na ekosustavima;
- specifični cilj 2.7.: Jačanje zaštite i očuvanja prirode, bioraznolikosti i zelene infrastrukture, među ostalim u urbanim područjima, te smanjenje svih oblika onečišćenja.

PRIORITET 2: OTPORNA I ODRŽIVA REGIJA

Specifični cilj

- specifični cilj 4.6.: Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i socijalnim inovacijama.

PRIORITET 3: DOSTUPNA I POVEZANA REGIJA

Specifični cilj:

- specifični cilj 6.2.: Povećanje učinkovitosti javne uprave promicanjem pravne i administrativne suradnje te suradnje između građana, aktera civilnog društva i institucija, osobito s ciljem rješavanja pravnih i drugih prepreka u pograničnim regijama ,

- specifični cilj 6.3.: Izgradnja uzajamnog povjerenja, osobito poticanjem djelovanja „od građana za građane“.

Više informacija o programu dostupno je na mrežnoj stranici: <http://www.si-hr.eu/2127/hr/>.

U okviru programa ugovoreno je 35 standardnih i 71 mali projekt. Više informacija o projektima dostupno je na mrežnoj stranici: <http://www.si-hr.eu/2127/hr/projects/>.

2. KONTEKST

2.1 Pravna osnova

U skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2021/1059 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o posebnim odredbama za cilj „Europska teritorijalna suradnja (Interreg)“ koji se podupire iz Europskog fonda za regionalni razvoj i iz instrumenata za financiranje vanjskog djelovanja, država članica ili upravljačko tijelo provodi evaluaciju programa na temelju jednog ili više sljedećih kriterija: djelotvornosti, učinkovitosti, relevantnosti, koherentnosti i dodane vrijednosti za Uniju, s ciljem poboljšanja kvalitete koncepcije i provedbe programa. Do 30. lipnja 2029. za svaki program mora se provesti evaluacija **kojom se ocjenjuje njegov učinak. Do navedenog roka Europskoj komisiji mora biti dostavljeno završno izvješće o evaluaciji učinka programa.**

Tijekom programskog razdoblja upravljačko tijelo osigurava da se evaluacije, uključujući evaluacije djelotvornosti, učinkovitosti i učinka, provode za svaki program na temelju Plana evaluacije koji je odobrio Odbor za praćenje programa te da se provode u skladu s pravilima primjenjivima na pojedini fond. Najmanje jednom tijekom programskog razdoblja vrednuje se doprinos fonda ostvarenju ciljeva svakog prioriteta.

Upravljačko tijelo u suradnji sa zajedničkim tajništvom i programskim partnerima izradilo je Plan evaluacije Interreg programa Slovenija – Hrvatska za razdoblje 2021. - 2027., koji je donesen 28. srpnja 2023. u okviru 4. pisne procedure Odbora za praćenje. Dokument je objavljen na mrežnoj stranici: <http://www.si-hr.eu/2127/hr/about-programme/programme-documents/>.

Upravljačko tijelo dužno je objaviti sve evaluacije na svojim mrežnim stranicama i dostaviti ih Europskoj komisiji.

2.2. Svrha i ciljevi evaluacije

Svrha evaluacije je ocijeniti relevantnost, djelotvornost, učinkovitost, održivost i utjecaja rezultata i učinaka programa koji se financira sredstvima EFRR-a te ocijeniti iskustva stečena u provedbi programa.

Opći cilj evaluacije je ocjena djelovanja struktura programa i provedbe programa/projekta kako bi se utvrdilo što funkcionira, a što ne, predložila poboljšanja, formulirale preporuke za programsko razdoblje 2028. - 2034. te izdvojili primjeri dobre prakse po pojedinim tematskim područjima na razini projekata.

Ciljevi evaluacije učinkovitosti i djelotvornosti programa su:

- ocijeniti učinkovitost provedbe programa; i
- ocijeniti djelotvornost provedbe programa/projekata.

Ciljevi evaluacije učinka programa su:

- ocijeniti postignute rezultate i učinke programa i njihovu održivost,
- ocijeniti komunikacijske učinke u odnosu na planirane ciljeve;

- ocijeniti učinke programa/projekata na programsko područje, prekogranično stanovništvo, projektne partnere i druge ciljne skupine.

3. PREDMET JAVNE NABAVE

Predmet javne nabave je evaluacija Interreg programa Slovenija – Hrvatska za razdoblje 2021. - 2027. Usvojenim Planom evaluacije predviđena je evaluacija učinkovitosti i djelotvornosti programa te evaluacija učinka programa. Evaluacije će se provoditi tijekom nekoliko godina jer njihova provedba ovisi o provedbi i završetku projekata iz razdoblja 2021. - 2027. te će rezultati evaluacija utjecati na programiranje novog programskog razdoblja 2028. - 2034. Zbog toga je evaluacija učinka podijeljena na dva dijela: evaluaciju učinka programa I. i evaluaciju učinka programa II. Kako bi se osigurala metodološka dosljednost, usporedivost i kvaliteta rezultata, te sveobuhvatno tumačenje nalaza, ključno je da evaluaciju učinkovitosti i djelotvornosti te evaluaciju učinka u okviru jednog Interreg programa provodi isti izvođač. Budući da postupak evaluacije Interreg programa Slovenija – Hrvatska za razdoblje 2021. - 2027. uključuje suradnju s programskim/projektnim partnerima s programskog područja u Sloveniji i Hrvatskoj, u timu stručnjaka ponuditelja mora biti osigurana prisutnost najmanje jednog člana iz Slovenije i jednog člana iz Hrvatske. To je ujedno jedan od uvjeta za provedbu javne nabave. Zahtjevi u pogledu kadrovskih kapaciteta dodatno će se utvrditi u dokumentaciji o nabavi.

Evaluacija Interreg programa Slovenija – Hrvatska za razdoblje 2021. - 2027. podijeljena je na:

I. Evaluacija učinkovitosti i djelotvornosti programa

U okviru evaluacije učinkovitosti i djelotvornosti ocjenjuje se učinkovitost i djelotvornost postupaka i aktivnosti programa s ciljem poboljšanja kvalitete provedbe programa.

Svrha ove evaluacije je ocijeniti učinkovitost i djelotvornost sustava upravljanja i provedbe programa. Učinkovitost se odnosi na upotrebu financijskih i administrativnih resursa u usporedbi s ishodima i rezultatima; djelotvornost se odnosi na stupanj ostvarenja postavljenih općih i specifičnih ciljeva.

Evaluacija će biti usmjerena na:

- upravljanje i provedbu programa;
- postupke prijave i odabir projekata;
- komunikacijsku strategiju;
- upravljanje sredstvima za tehničku pomoć;
- postupke izvještavanja o projektima te postupke povrata sredstava, prva iskustva s malim projektima, uključujući analizu partnerstava za male projekte;
- postizanje okvira uspješnosti za sve pokazatelje prema pojedinim specifičnim ciljevima.

II. Evaluacija učinka programa I.

U okviru evaluacije učinka provjerava se kako sredstva EFRR-a doprinose postizanju ciljeva svakog prioriteta. Evaluacija je usmjerena na procjenu učinka programa na programsko područje, dok se kod projekata manjeg opsega usmjerava na pogranično područje, zasebno od drugih trendova i kretanja u regiji.

Evaluacija obuhvaća učinke programa u cjelini i njegovu učinkovitost u odnosu na pojedine ciljeve.

Očekuje se da će evaluacija učinka I. započeti 2027. godine i biti usmjerena na male projekte te prve završene standardne projekte. Izvješće o evaluaciji učinka treba biti izrađeno i podneseno do kraja programskog razdoblja (2027.).

Evaluacija učinka I. bit će usmjerena na:

- procjenu učinka prioriteta 1. – 3.,
- vrijednosti pokazatelja ishoda i rezultata u odnosu na specifične ciljeve programa, uzimajući u obzir ciljeve pokazatelja ishoda i rezultata postignutih do datuma dogovorenog s naručiteljem;
- pregled intervencijske logike;
- ciljne skupine, okvirne aktivnosti i tipove prihvatljivih korisnika;
- horizontalna načela;
- komunikacijsku strategiju.

III. Evaluacija učinka programa II.

Većina projektnih rezultata bit će dostupna 2028. godine, stoga će se tada započeti s evaluacijom učinka programa II. Ova će evaluacija biti usmjerena na pripremu cjelovitih podataka i nalaza **koji moraju biti dostupni Europskoj komisiji do 30. lipnja 2029. Stoga je izvođač evaluacije obvezan izraditi i dostaviti naručitelju završno Izvješće o evaluaciji učinka programa II., uključujući uvrštene primjedbe naručitelja, najkasnije do 31. svibnja 2029., odnosno mjesec dana prije roka utvrđenog Uredbom (EU) 2021/1059.**

Evaluacija učinka II. bit će usmjerena na:

- procjenu učinka prioriteta 1. – 3.,
- vrijednosti svih pokazatelja ishoda i rezultata u odnosu na specifične ciljeve programa, uzimajući u obzir ciljeve pokazatelja ishoda i rezultata postignutih do 2029. godine;
- pregled intervencijske logike;
- ciljne skupine, okvirne aktivnosti i tipove prihvatljivih korisnika;
- horizontalna načela;
- komunikacijsku strategiju.

Primjeri općih pitanja

I. Primjeri općih pitanja za usmjeravanje rasprave:

Evaluacija učinkovitosti i djelotvornosti programa

- Koliko je učinkovito djelovanje struktura programa?
- Koliko su učinkoviti i djelotvorni postupci programa?
- U kojoj su mjeri programski postupci i obrasci prilagođeni korisnicima?
- U kojoj su mjeri postupci pojednostavnjeni i usklađeni?
- Jesu li potrebna poboljšanja u postupcima programa?
- Jesu li utvrđena uska grla u postupcima programa i kako bi ih se moglo riješiti?
- Kakav je napredak programa u postizanju rezultata specifičnih ciljeva?
- Koji su glavni zaključci provedbe projekata?
- Koje su najvažnije isporučevine u provedbi projekata?
- Kakav je napredak postignut u području kapitalizacije rezultata projekata, kako u okviru pojedinačnih specifičnih ciljeva programa tako i na razini pojedinačnih projekata?
- Koje su značajke partnerstava? Odražavaju li očekivanja programa?
- Je li program, uvođenjem malih projekata, privukao nove prijavitelje i korisnike?
- Je li program ostvario određenu vidljivost u lokalnoj zajednici uvođenjem malih projekata?
- Koliki je napredak postignut u provedbi komunikacijske strategije i postizanju postavljenih ciljeva?
- Kako ciljne skupine, posebno relevantni dionici i šira javnost, doživljavaju program?
- Kako su i u kojoj mjeri relevantne ciljne skupine obuhvaćene/uključene u provedbu projekata?

Evaluacija učinka programa

- U kojoj su mjeri ciljevi, ishodi i rezultati projekata (standardnih i malih) usklađeni s očekivanjima programa utvrđenima u Interreg programu (intervencijska logika)?
- Kakav je napredak programa u postizanju ciljeva/ciljnih vrijednosti specifičnih ciljeva s obzirom na očekivane rezultate, aktivnosti, ciljne skupine, tipove korisnika i pokazatelje?
- Koji su trenutni i očekivani doprinosi mjera napretku specifičnih ciljeva?
- Koji čimbenici omogućuju te doprinose?
- Postoje li neželjeni/neočekivani učinci programa u okviru pojedinih specifičnih ciljeva?
- Koje promjene su postignute u programskom području (ili u pograničnom području u slučaju malih projekata) kako bi se zadovoljile potrebe i izazovi programskog područja utvrđeni u Interreg programu?
- Utvrđivanje razlike između postignutih i neispunjenih/novih potreba područja u trenutku evaluacije.
- U kojoj je mjeri uzet u obzir integrirani pristup teritorijalnom razvoju?
- U kojoj se mjeri poštovala teritorijalna ravnoteža?
- Koje bi aktivnosti bile potrebne ili preporučljive za razdoblje nakon 2027. u smislu tematske koncentracije kako bi se povećao učinak i osigurala održivost financijske potpore?

Tijekom provedbe evaluacije mogu se postaviti dodatna pitanja koja se razmatraju u okviru pojedine evaluacije.

U okviru svakog specifičnog cilja/tematskog područja trebalo bi utvrditi i primjere projekata dobre prakse.

Svako evaluacijsko pitanje treba analizirati. Moraju se dati i preporuke koje ne odražavaju pojedinačna mišljenja, već se temelje na dokazivim činjenicama dobivenima iz dostupnih i relevantnih izvora informacija. Navedeni popis pitanja se ne ograničava i može se proširiti, prema potrebi i na zahtjev izvođača ili naručitelja, uz suglasnost naručitelja.

Nalazi, kao rezultati koji proizlaze iz odgovora na evaluacijska pitanja trebali bi opisivati sljedeće aspekte:

- učinke prekogranične suradnje na programskom području;
- održivost suradnje;
- dodanu vrijednost suradnje;
- korisnost;
- provedena kapitalizacija projektnih rezultata i mogućnost daljnje kapitalizacije rezultata,
- sinergija.

3.2 Korisnici evaluacija

Korisnici rezultata evaluacija bit će sve programske strukture i Europska komisija. Provedene evaluacije poslužit će kao osnova za poboljšanje učinkovitosti i djelotvornosti provedbe programa te za sastavljanje različitih izvješća o provedbi programa. Rezultati evaluacija upotrijebit će se i u kontekstu pripreme novog programskog razdoblja 2028. – 2034. O nalazima će se izvijestiti i Odbor za praćenje i Europska komisija.

4. NAČIN RADA

4.1 Sastavljanje izvješća

Izvođač za svaku evaluaciju sastavlja izvješća koja moraju sadržavati sljedeće informacije: .

Početno izvješće o evaluaciji

- pregled pravnih osnova za provedbu programa i projekata te drugih relevantnih dokumenata o provedbi programa i projekata;
- priprema izvješća o konceptu evaluacije koje mora odobriti naručitelj i koje sadrži prijedlog metodologije, upitnika i anketa te plan rada za nastavak provedbe evaluacije

Nacrt završnog izvješća o evaluaciji

- provedba intervjua s ključnim dionicima provedbe programa i VP/PP projekata (izvođač će naručitelju dostaviti popis institucija s kontaktnim podacima pojedinaca s kojima su provedeni razgovori), provedba internetske ankete među VP/PP projekata, analiza podataka;
- priprema nacrt završnog izvješća o evaluaciji na koji naručitelj dostavlja svoje primjedbe.

Završno izvješće o evaluaciji

- lektorirano izvješće na engleskom jeziku mora sadržavati sažetak na slovenskom, hrvatskom i engleskom jeziku.
- uvod u kojem se opisuje predmet evaluacije te svrha i ciljevi evaluacije, metodologija evaluacije, ključni nalazi evaluacije s odgovorima na pitanja navedena u tehničkoj specifikaciji, preporuke, izvori te prilozi (grafovi, karte, anketni listovi, upitnici itd.),
- izvješće transparentno obuhvaća ciljeve svake evaluacije, tj. metodu evaluacije, sažetak nalaza i prijedlog preporuka;
- izvješće se sastoji od osnovnog i drugog materijala koji čini prilog izvješću.

Izvođač za Evaluaciju učinkovitosti i djelotvornosti programa priprema početno izvješće o evaluaciji, nacrt završnog izvješća te završno izvješće.

Za Evaluaciju učinka I i II izvođač priprema zajedničko početno evaluacijsko izvješće, nacrt privremenog izvješća te završno izvješće evaluacije učinka I, kao i nacrt završnog izvješća te završno izvješće evaluacije učinka II.

Pri podnošenju svakog izvješća o evaluaciji izvođač mora naručitelju dostaviti svu dokumentaciju (izvješća, grafove, tablice, slike itd.) u elektroničkom (dokumenti u formatu Word docx, tablice u formatu xlsx Excel, prikupljene podatke strukturirane, npr. u formatu xlsx Excel, grafičke elemente npr. u formatu svg, geografske podatke, npr. u formatu kmz ili jpg) i u tiskanom obliku.

Završna izvješća za svaku evaluaciju moraju sadržavati barem sljedeće:

- sažetak nalaza evaluacije prikazan u obliku tablica, grafova i zemljovida ili drugih slikovnih materijala,
- objašnjenje primijenjene metodologije, uključujući, prema potrebi, popis referenci i studija, gdje je to relevantno.
- poglavlja koja uzimaju u obzir i temelje se na navedenim i usklađenim evaluacijskim pitanjima za sve evaluacije, pri čemu svako poglavlje sadržava ključne naglaske koji će predstavljati osnovu za zaključke;
- predstavljanje nalaza, zaključaka i jasnih poveznica između zaključaka i preporuka;
- odgovori na evaluacijska pitanja jasno potkrijepljeni nalazima i pažljivo razrađenim preporukama;
- tablicu u kojoj su prikazani rezultati postignuti na razini projekata i programa (ishodi i rezultati), koja je relevantna za evaluaciju učinka.

Naručitelj (upravljačko tijelo uz pomoć zajedničkog tajništva programa) je odgovoran za kontrolu kvalitete aktivnosti i evaluacija koje provodi vanjski izvođač. Odbor za praćenje programa redovito će se obavještavati o napretku evaluacijskih aktivnosti i njihovim rezultatima. Naručitelj prosljeđuje pojedinačna završna izvješća o evaluaciji Odboru za praćenje. Nakon odobrenja završnog izvješća, naručitelj ga prosljeđuje Europskoj komisiji i objavljuje na mrežnoj stranici programa. Naručitelj zadržava

pravo platiti samo ono što je uistinu i odgovarajuće izvedeno – izvješća nakon odobrenja naručitelja – kako sadržajni tako i izvedbeni dio.

Prilikom izrade izvješća, izvođač evaluacije mora uzeti u obzir Upute za komunikaciju i vidljivost Interreg programa Slovenija – Hrvatska za razdoblje 2021. - 2027., koje su objavljene na mrežnoj stranici <http://www.si-hr.eu/2127/download/Prirucnik-6.-dio-Komunikacija-i-vidljivost.pdf>

Izvođač evaluacije sadržaj izvješća predstavlja na sjednici Odbora za praćenje.

4.2 Podaci

Koristit će se podaci iz niže navedenih dokumenata, od kojih je većina dostupna na <http://www.si-hr.eu/2127/hr/about-programme/programme-documents/>.

Programski dokumenti:

- Interreg program Slovenija – Hrvatska za razdoblje 2021. – 2027.;
- Metodologija praćenja pokazatelja;
- Izvješće o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš Interreg programa Slovenija – Hrvatska za razdoblje 2021. - 2027.;
- Plan evaluacije Interreg programa Slovenija – Hrvatska za razdoblje 2021.- 2027.;
- Priručnici za korisnike za standardne projekte i obrazac za prijavu;
- Priručnik za korisnike za male projekte i obrazac za prijavu;
- Opisi sustava ocjenjivanja i odabira projekata Interreg programa Slovenija – Hrvatska za razdoblje 2021. – 2027.;
- Komunikacijska strategija Interreg programa Slovenija – Hrvatska za razdoblje 2021. – 2027.;
- Nacionalno i europsko zakonodavstvo (uglavnom Uredba (EU) 2021/1060, Uredba (EU) 2021/1059 i Uredba (EU) 2021/1058);
- nacrt zakonodavnog paketa za razdoblje 2028. – 2034.

Projektna dokumentacija:

- projektna dokumentacija (obrazac za prijavu s popratnom dokumentacijom, izvješća itd.) koja će biti dostupna u elektroničkom sustavu za praćenje (Jems).

Izvori podataka:

- programski dokumenti;
- Jems,
- javni registri podataka;
- ishodi i isporučevine projekta (obrazac za prijavu, izvješća projekata i javne objave o isporučevinama projekata);
- intervjui,
- ankete;
- metodologija praćenja pokazatelja;
- drugi relevantni izvori.

Podaci koje su prikupili upravljačko tijelo i zajedničko tajništvo u okviru redovitog praćenja napretka projekta (uključujući informacije o isporučevinama projekta, pokazateljima ishoda, okviru uspješnosti i financijskim podacima) i koji su dokumentirani u sustavu Jems poslužit će kao relevantni podaci za evaluaciju.

4.3 Metode rada¹

Evaluacija će se provoditi primjenom najmanje sljedećih metoda:

- prikupljanje i analiza podataka: pregled pravnih osnova za provedbu programa i projekata te drugih relevantnih dokumenata o provedbi programa i projekata, SWOT analiza programa;
- teorijska istraživanja;
- ankete: provođenje internetske ankete među VP/PP;
- upitnici za prikupljanje povratnih informacija;
- intervjui: vođenje razgovora s ključnim dionicima provedbe programa i VP/PP projekata te, prema potrebi, s drugim institucijama.

Prilikom evaluacije učinka primijenit će se teorijski usmjeren pristup kako je definiran u smjernicama Europske komisije. Navedeni pristup slijedi svaki korak intervencijske logike, pri čemu se utvrđuju uzročno-posljedične veze i mehanizmi promjene te odgovara na pitanje zašto i kako mjera djeluje.

Dopušta se i mogućnost dodatnih metoda koje predloži odabrani izvođač evaluacije, uz prethodnu suglasnost naručitelja evaluacije.

Radni jezik evaluacije je engleski, a izvješća o evaluaciji sastavljaju se na engleskom jeziku.

5. VREMENSKI OKVIR

Redni br.	Okvirna specifikacija glavnih aktivnosti	Odgovornost	Vremenski plan* (radni dani)
1	Uvodni sastanak (Kick of meeting) koji saziva naručitelj	naručitelj (UT/ZT)	8 radnih dana od potpisivanja Ugovora
2	Izrada početnog Izvješća o evaluaciji učinkovitosti i djelotvornosti programa, koje sadrži prijedlog metodologije, upitnika, anketa i ostalog.	vanjski izvođač	10 radnih dana
3	Provedba evaluacije učinkovitosti i djelotvornosti programa (ankete, intervjui, terenski rad itd.) u skladu s dogovorenim metodologijom.	vanjski izvođač	30 radnih dana
4	Izrada nacrtu završnog Izvješća evaluacije učinkovitosti i djelotvornosti programa	vanjski izvođač	8 radnih dana
5	Usklađivanje (u dogovoru s UT/ZT-om i referentnom skupinom za evaluaciju) i priprema završnog Izvješća evaluacije učinkovitosti i djelotvornosti programa, s prijedlozima nalaza i preporuka na temelju zaprimljenih primjedbi naručitelja, te prezentacije nalaza.	vanjski izvođač	17 radnih dana

¹ Konačna metodologija usuglašava se s naručiteljem, izabrani izvođač evaluacije navodi je u početnom izvješću evaluacije, koje naručitelj potom potvrđuje.

6	Sastanak radi usklađivanja	naručitelj (UT/ZT, vanjski izvođač)	1 radni dan
7	Izrada početnog Izvješća o evaluaciji učinka programa I i II, s prijedlogom metodološkog okvira, upitnika, anketa i drugo	vanjski izvođač	7 radnih dana
8	Provedba evaluacije učinka programa I (ankete, intervjui, terenski rad, analize i obrada podataka itd.) u skladu s dogovorenim metodologijom.	vanjski izvođač	50 radnih dana
9	Izrada nacrt završnog izvješća evaluacije učinka programa I.	vanjski izvođač	7 radnih dana
10	Usklađivanje (u dogovoru s UT/ZT-om i referentnom skupinom za evaluaciju) te priprema prijedloga završnog Izvješća o evaluaciji učinka programa I. koje uključuje primjedbe naručitelja te prezentaciju nalaza.	vanjski izvođač	22 radna dana
11	Provedba evaluacije učinka programa II (ankete, intervjui, terenski rad, analiza i obrada podataka itd.) u skladu s dogovorenim metodologijom.	vanjski izvođač	35 radnih dana
12	Izrada nacrt završnog izvješća o evaluaciji učinka programa II.	vanjski izvođač	8 radnih dana
13	Usklađivanje (u dogovoru s UT/ZT-om i referentnom skupinom za evaluaciju) i izrada završnog Izvješća o evaluaciji učinka programa II. koje uključuje primjedbe naručitelja te prezentaciju nalaza.**	vanjski izvođač	24 radna dana

* detaljan vremenski okvir i aktivnosti definiraju se između naručitelja i izvođača tijekom uvodnog sastanka.

** U skladu s odredbama Uredbe (EU) 2021/1059 završno Izvješće o evaluaciji učinka programa II. mora se dostaviti Europskoj komisiji do 30. lipnja 2029., stoga je izvođač obvezan izraditi i dostaviti naručitelju završno izvješće, u kojem su uvažene i primjedbe naručitelja, najkasnije do 31. svibnja 2029., odnosno mjesec dana prije roka propisanog Uredbom.

Provedba evaluacije trajat će najkasnije do 31. svibnja 2029., što je okvirno 32 mjeseca od potpisa ugovora između naručitelja i izvođača.